VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del Settore finanziario
Geom. CARMINE LIGOTTI

.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario
Geom. CARMINE LIGOTTI

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. ..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, ...

Il Responsabile del servizio

.....

COPIA

COMUNE DI FIGLINE VEGLIATURO

PROVINCIA DI COSENZA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE RS n. 30 21/03/2019

RG n. 74 21/03/2019

OGGETTO: **Approvazione "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, a tempo indeterminato e part time a diciotto (18) ore, di n. 1 (UNO) "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (categoria giuridica C, posizione economica C1)".**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO il D.lgs 11.04.2006 n.198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
VISTO il D.Lgs. 50 del 18/04/2016;
VISTA la Legge 11.08.2014 n. 114 – art. 3, comma 5 (*semplificazione e flessibilità nel turn over*);
VISTO il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;
VISTO lo statuto comunale;
VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
VISTO il regolamento comunale di contabilità;
VISTO il decreto n.7 del 03/06/2016 di conferimento dell'incarico di Responsabile di Settore Amministrativo;

PREMESSO che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 69 del 11/07/2017, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 29/03/2018, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 29/03/2018, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 13 in data 15/05/2018, esecutiva, è stato approvato il Rendiconto 2017;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 19 in data 31/07/2018, esecutiva, è stato approvato l'assestamento generale di bilancio di previsione 2018;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 31/07/2018, esecutiva, è stata approvata la salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018;

- con delibera di Giunta Comunale n. 73 in data 31/07/2018, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

VISTA la delibera di Giunta municipale n. 4 del 04/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, relativa alla programmazione delle assunzioni nel triennio 2018/2020;

VISTO l'art. 30 e 34 bis del D.lgs. 165/2001 e la relativa comunicazione sia al Dipartimento della Funzione Pubblica che al *Settore Politiche del Lavoro* della Provincia di Cosenza;

VISTA la legge 23 dicembre 2014, n. 190;

VISTA la circolare n. 01 del 30 gennaio 2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

VISTO il "*Regolamento per la disciplina dei concorsi*", approvato con delibera di Giunta Comunale n.17 del 04/02/2010;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 5 del 29/01/2019, esecutiva, con la quale si è provveduto a modificare il "*Regolamento per la disciplina dei concorsi*" di cui sopra;

CONSIDERATO che nella programmazione triennale 2018/2020 risulta vacante in organico n.1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo (categoria C1);

PREMESSO che necessita provvedere, per quanto possibile, ad assicurare l'operatività della struttura di questo Ente;

ATTESA l'impossibilità dell'ente di far fronte alle attività e compiti da svolgere in ragione sia dell'esiguità numerica del personale in servizio, che per gli aspetti di inesigibilità, con il conseguente cogente pericolo di collasso operativo della struttura;

VISTA la delibera di G.C. n. 10 del 14/02/2019 avente ad oggetto "*Atto di indirizzo per la copertura di n. 1 (uno) posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (categoria giuridica C, posizione economica C1)" a tempo indeterminato e part-time a diciotto (18) ore settimanali, mediante accesso dall'esterno*".

VISTI gli allegati alla presente Determinazione quali parti integranti e sostanziali, che qui si approvano, nella fattispecie:

- ***Allegato A*** - Bando di "*CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, a tempo indeterminato e part time a diciotto (18) ore di n. 1 (UNO) "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (categoria giuridica C, posizione economica C1);*
- ***Allegato B*** – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;

RITENUTO pertanto di dover approvare l'allegato bando per l'espletamento di un concorso per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo (categoria C1) e la domanda di partecipazione;

RITENUTO di imputare la spesa, di cui al presente provvedimento, ai competenti interventi di spesa di stipendio ed oneri previsti dal bilancio annuale e pluriennale dell'Ente;

RILEVATO che la nomina dei componenti della Commissione esaminatrice per la selezione interna di cui al presente avviso sarà disposta con successivo atto;

RITENUTO il Bando e i suoi allegati conformi alla normativa vigente;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. modif. ed integr.;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n.246*";

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

1) Di **INDIRE** un concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo (categoria C1);
2) **APPROVARE** gli allegati alla presente Determinazione quali parti integranti e sostanziali, nella fattispecie:
   - *Allegato A* - Bando di "*CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, a tempo indeterminato e part time a diciotto (18) ore di n. 1 (UNO) "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (categoria giuridica C, posizione economica C1)*;
   - *Allegato B* – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
3) Di **DISPORRE** che il bando di concorso e il relativo schema di domanda di partecipazione di cui al precedente punto, dovranno essere pubblicati all'Albo Pretorio di questo Ente e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
4) Di **DARE ATTO** che agli oneri derivanti dal presente provvedimento si farà fronte con le risorse finanziarie previste negli appositi interventi stipendiali e oneri contributi previsti dal Bilancio di Previsione e Pluriennale;
5) Di **DARE ATTO** che la nomina dei componenti della Commissione esaminatrice per la selezione interna di cui al presente avviso sarà disposta con successivo atto;
6) di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;
7) di **TRASMETTERE** al responsabile del Settore finanziario il presente provvedimento per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e successive modifiche ed integrazioni;
8) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

FIGLINE VEGLIATURO, 21/03/2019

COMUNE DI FIGLINE VEGLIATURO (CS)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Signora Giulia Boniferro

ALLEGATO A

BANDO DI *"CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME A DICIOTTO (18) ORE, DI N. 1 (UNO) "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1)"*.

1- POSTI A CONCORSO

È indetto, presso il Comune di Figline Vegliaturo, un **concorso pubblico per titoli ed esami** PER L'ASSUNZIONE, a tempo indeterminato e part time a diciotto (18) ore, di n. 1 (UNO) "*ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO*" (categoria giuridica C, posizione economica C1);

2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni e Autonomie Locali, oltre eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni di legge vigenti, salario accessorio e indennità previste dal vigente C.C.N.L. legate a specifiche attività o attribuzioni;

3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE, che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando:

A. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli stati aderenti all'Unione Europea;
B. Età non inferiore agli anni 18;
C. Godimento dei diritti civili e politici;
D. Immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
E. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ex art.127, c. 1, l.d.) D.P.R. 10/1/1957, n.3;
F. Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
G. Posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
H. Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di II° grado*;
I. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
J. Conoscenza di una lingua straniera tra: Inglese, Francese e Spagnolo;

*) Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato Italiano. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n.206. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. In caso di equipollenza i candidati dovranno indicare nella domanda gli estremi della norma che la riconosce;

4- TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di **€.20,00** da effettuarsi sul c/c postale n. 12863874 intestato al Comune di Figline Vegliaturo, Servizio Tesoreria dovrà essere specificata la causale: "*Tassa concorso Istruttore C/1*" e la relativa ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

5 - DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà presentare domanda in carta semplice redatta sull'apposito modello allegato al presente bando, da far pervenire entro il termine perentorio **del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale - IV Sezione Speciale - Concorsi ed esami**. Ove la scadenza dovesse coincidere con giorno festivo il termine è da intendersi automaticamente prorogato al primo giorno seguente non festivo;

a) La domanda di partecipazione può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
b) La domanda di partecipazione può essere trasmessa a mezzo Raccomandata A.R., indicando sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente anche la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore C/1". In tal caso fa fede la data di spedizione stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. In questo caso saranno accettate le domande spedite mediante il servizio postale A.R. entro il termine di cui al punto 5 e che comunque dovessero pervenire entro il 10° giorno dalla spedizione entro i trenta giorni della pubblicazione del bando.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite oltre i termini, (fa fede il timbro dell'Ufficio Postale). L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1) Il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
2) La residenza, il recapito o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso; (preferibilmente PEC);
3) Il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
4) Di godere dei diritti politici;
5) La posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);
6) Le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
7) Il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire.
8) I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.
9) Di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10) Il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, eventualmente, l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
11) La lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale, tra Inglese, Francese e Spagnolo. (art. 37, comma 1, d.lgs 165/2001);
12) Il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
13) Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché le disposizioni del ***Regolamento Uffici e Servizi***;

14) Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto al punto 14 del presente bando (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
15) Di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
16) **La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante per esteso su ogni pagina.** La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.
17) Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti **devono utilizzare l'apposito stampato** predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

A PENA DI ESCLUSIONE, SIA LA DOMANDA CHE GLI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE FIRMATI PER ESTESO DAL RICHIEDENTE SU OGNI FOGLIO.

In rapporto all'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, eventuali candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario alle prove di esame;

6- DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA;

a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
b) curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto;
c) copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità;

Non sarà preso in considerazione alcun documento che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf con firma scannerizzata o firmati digitalmente ed allegati al messaggio.

7- PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a **30** l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, preliminarmente, una prova preselettiva mediante QUIZ a risposta multipla vertente sulle materie di esame. La prova preselettiva si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. In questo caso saranno ammessi alle prove successive i primi 50 concorrenti;

8- AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'elenco degli ammessi alla partecipazione al concorso, ovvero alla prova preselettiva, sarà pubblicato in elenco sul sito web del Comune.

I nominativi dei candidati che non compariranno nel suddetto elenco dovranno ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito vale quale notifica a tutti gli effetti. In calce all'elenco degli ammessi sarà dettagliato il calendario ed il luogo delle prove;

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;
La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'Amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei;

La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito;

L'assenza alla prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa;

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;

9- PROGRAMMA D'ESAME

L'esame si articolerà, oltre che sulla eventuale prova preselettiva, su tre prove, due prove scritte, ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza delle materie oggetto del concorso e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica etc.), nonché della conoscenza della lingua straniera prescelta;

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- Decreto Legislativo n. 165/01 e smi;
- Principi di diritto: Costituzionale, Penale, Civile;
- La formazione delle leggi e prerogative delle stesse;
- Cenni su Contabilità e Bilancio degli Enti Locali;
- Patto di stabilità interno con particolare riferimento agli Enti Locali, trasferimenti Statali, vincoli in materia di riduzione della spesa, società partecipate etc.;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (DUP, Bilancio di previsione, Rendiconto ecc...);
- La trasparenza nella pubblica amministrazione;
- Disciplina dei controlli interni;
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- Elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- Gestione contabile-giuridica e pensionistica del personale;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- I Contratti Collettivi di Lavoro negli enti locali;
- Il diritto di accesso agli atti amministrativi.

La comunicazione dell'ammissione alla prima prova scritta avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi all'Albo pretorio online del Comune.

10- PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

- **1° prova scritta:** sulle materie della prova orale;
- **2° prova scritta:** un provvedimento amministrativo;
- **3° prova orale:** Colloquio vertente sulle materie oggetto delle prove.
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta, secondo quanto indicato dal candidato nella domanda d'ammissione. Tale accertamento non darà alcun punteggio;

Alla prova orale verranno ammessi i concorrenti che in ciascuna delle prove scritte avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti riportati nelle prove d'esame.

Gli aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento equipollente che sia ritenuto idoneo da parte della commissione esaminatrice.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcun documento.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Le prove scritte ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, consisteranno nella redazione di un tema sulle materie sopra indicate. La durata delle prove scritte è fissata in 4 (quattro) ore. Mentre quella della seconda prova scritta è fissata in due ore

La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame. Nel corso della prova orale si procederà altresì alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche e della conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda. La prova orale sarà effettuata mediante sorteggio delle domande il cui numero verrà stabilito dalla Commissione, a cura del candidato.

L'esito delle due prove scritte nonché il punteggio attribuito ai titoli sarà pubblicato all'albo pretorio online del Comune. Saranno ammessi al colloquio i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta. Non vi sarà media.

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio on – line del Comune;

Ogni comunicazione a riguardo delle prove d'esame, comprese eventuali variazioni, sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale (albo on line – Sezione "CONCORSI - SELEZIONI"); La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia.

La commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova e di 30 punti per la valutazione del colloquio. La valutazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio i voti riportati in ciascuna prova, più i punti relativi alla valutazione dei titoli;

11- VALUTAZIONE dei TITOLI

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie e il totale del punteggio disponibile per essi e così ripartito:

1^ categoria - titolo di studio, punti 5;
2^ categoria - titoli di servizio, punti 3;
3^ categoria - curriculum formativo e professionale, punti 1;
4^ categoria - titoli vari, punti 1

Valutazione del titolo di studio -

1. I **complessivi punti cinque (5)** disponibili per questa categoria devono essere attribuiti come di seguito:

a- Titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso conseguito con la votazione minima, punti 0;
b- Se il titolo di studio è conseguito con votazione superiore al minimo, si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione, fino ad un **massimo di punti 3,90**;
c- Altri titoli di studio di grado superiore a quello richiesto, purché strettamente attinenti alla professionalità richiesta, fino ad un **massimo di punti 0,70** da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo sufficiente all'acquisizione del titolo ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento.
d- Altri titoli di studio di rilievo superiore a quello richiesto non attinente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestante arricchimento della stessa, fino ad un **massimo di punti 0,40** da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento.

Valutazione dei titoli di servizio -

1. I **complessivi tre (3) punti** disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono, per come di seguito attribuiti:
    a. Per il servizio prestato in qualifica superiore od analoga a quella del posto messo a concorso, in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico, o aziende pubbliche e private purché, nei certificati rilasciati da aziende private sia esattamente indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda, indicando il relativo numero di matricola, e la posizione assicurativa richiesta dalla legge, si assegnano fino ad un **massimo di punti 1,80**;
    b. Punti 0,10 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifiche appartenenti alla stessa area funzionale;
    c. Punti 0,05 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi se la qualifica del concorrente appartiene alla stessa area funzionale;
2. Per il servizio di cui al precedente punto *a* prestato nella qualifica immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, si assegnano fino ad un **massimo di punti 0,90**;
    a. Punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifica appartenente alla stessa area funzionale;
    b. Punti 0,20 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifica appartenente a diversa area funzionale;
3. Per il servizio di cui al precedente punto *a* prestato in qualifiche collocate nei due livelli inferiori rispetto a quello del posto messo a concorso si assegnano punti 0,10 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino al **massimo di punti 0,30**.
4. In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli più favorevoli al concorrente;
5. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi sino a quelli via via espletati.

Valutazione del curriculum formativo e professionale -

I **complessivi uno (1) punti** disponibili per la valutazione dei curriculum professionale vengono attribuiti dalla commissione previo esame delle attività professionali e di studio del candidato, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese l'idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tali categorie rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché, gli incarichi d'insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili in tale categoria le idoneità acquisite in altri concorsi.

Nel caso di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Valutazione titoli vari -

1. I **complessivi uno (1) punti** disponibili per la valutazione dei titoli vari vengono così attribuiti:
    a) Per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0,10 per ciascuna idoneità fino ad un **massimo di punti 0,25**;
    b) Per pubblicazioni scientifiche inerenti il posto messo a concorso si assegnano punti 0,10 per ciascuna pubblicazione fino ad un **massimo di punti 0,25**;
    c) Per attestati di specializzazione o formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità si assegnano punti 0,10 per ciascuno attestato fino ad un **massimo di punti di 0,25**;
    d) Per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione e riqualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché, sia certificato il superamento della prova finale si assegnano punti 0,10 per ciascun corso fino ad un **massimo di punti 0,25**;

Titoli di preferenza, e/o riserva:

Le categorie di cittadini che hanno diritto a "riserva", e/o a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezioni pubbliche, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerose;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi e i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21) Soggetti rientranti nel programma di cui alla Legge 15 marzo 1991 n. 82, cosi come previsto dal D.M. 18.12.2014 n. 204.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- Dal numero di figli a carico;
- Dall'aver prestato lodevole servizio nelle P.A.;
- Dalla minore età.

12- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

a) Del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle singole prove d'esame;
b) La valutazione del grado di conoscenza della lingua straniera e della capacità informatica è integrata nella complessiva valutazione della prova orale.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalle vigenti normative a riguardo;

13- ASSUNZIONE IN SERVIZIO – PERIODO DI PROVA

Il vincitore del concorso, ad insindacabile giudizio dell'Amm.ne, potrà essere sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione e dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 D.Lgs.165/2001.

In caso in cui il vincitore non provveda nel termine assegnato (che comunque non potrà essere inferiore a trenta giorni) alla presentazione della documentazione, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto.

Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet ed attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente. La tassa di concorso non verrà rimborsata.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

14- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (DGPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Il responsabile del trattamento dati è individuato nel responsabile del Settore Amministrativo;

15 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, valgono le norme contenute nel vigente regolamento comunale Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C. n. 17 DEL 04/02/2010, nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nel d.lgs 165/2001, nonché nei D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e 30.10.1996, n. 693, per quanto con esse compatibili;

16- NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, di modificare, prorogare, revocare e/o annullare il presente bando anche durante l'espletamento delle procedure concorsuali, secondo quanto previsto nel vigente Ordinamento Legislativo, dando atto che lo stesso costituisce ***lex specialis***, ad integrazione dei vigenti ordinamenti in materia compreso il Regolamento degli Uffici e dei servizi di questo Comune;

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs.198/2006.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia d'assunzione riservata ai disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e relativo regolamento d'esecuzione approvato con D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio nel rispetto dell'art. 17 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Copia integrale del presente bando e fac-simile della domanda vengono pubblicati all'albo pretorio online del Comune e nella sezione ***Concorsi e Selezioni*** del sito istituzionale del Comune.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Amministrativo – Servizio Personale, tel. 0984-422089;

Responsabile del procedimento è il Signora Giulia Boniferro dipendente di ruolo del Comune di Figline Vegliaturo.

Figline Vegliaturo, li 21/03/2019

ALLEGATO B
(schema di Domanda di Partecipazione)

Spett.le
Comune di FIGLINE VEGLIATURO
via Roma 23,
Cap 87050 - Figline Vegliaturo (CS)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al Bando di "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, a tempo indeterminato e part time a diciotto (18) ore di n. 1 (UNO) "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (categoria giuridica C, posizione economica C1)

Il/La sottoscritto/a _____ nat___ a _____

(Prov. _____) il _____ e residente in _____ alla

Via _____ n. _____ , C.F. n._____

E_mail _____ telefono _____.

C H I E D E

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE AL *"CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, a tempo indeterminato e part time a diciotto (18) ore di n. 1 (UNO) "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (categoria giuridica C, posizione economica C1)"*

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA

1) Di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero* della cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea);

2) Di essere nato a _____ il _____;

3) Di essere residente nel Comune di _____ alla Via_____ n. _____;

4) Di godere dei diritti civili e politici;

5) Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva: (Per i candidati maschi nati prima del 31.12.1985)

_____
_____;

6) Di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico che precludano l'accesso al pubblico impiego;

   - Ovvero di avere di aver riportato le seguenti condanne penali
     _____
     _____;

7) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ex art.127, c.1.l.d) D.P.R. 10/1/1957, n.3;

8) Di essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse con il posto. (*Ovvero specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; (Allegare certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.)*

_____
_____

9) Che la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale, è:
   ☐ Inglese; ☐ Francese; ☐ Spagnolo; (***barrare il quadratino della lingua prescelta***);

10) Di possedere il seguente titolo di studio:
    _____
    _____
    _____
    _____;

(*indicare l'anno del conseguimento, l'istituto (o facoltà, in caso di laurea) presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede*)

11) Di possedere adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

12) Che il domicilio a cui devono essere inviate eventuali comunicazioni riguardanti il concorso è il seguente: _____;

13) Di aver preso visione, ed accettare, tutte le norme e condizioni contenute nel bando;

14) Che tutta la documentazione allegata è conforme agli originali in rapporto all'art. 2 del D.P.R. 403/98;

15) Di accettare il vincolo di permanenza nel Comune di Figline Vegliaturo per il periodo di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di assunzione.

16) Di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" per le finalità connesse all'espletamento del concorso, nei limiti stabiliti dalla legge o dal regolamento.

Data _____

FIRMA

_____

Allega alla presente:

1. Ricevuta versamento di €.20,00 da effettuarsi sul c/c postale n. 12863874 intestato al Comune di Figline Vegliaturo, Servizio Tesoreria, causale: "*Tassa concorso Istruttore C/1*".
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
4. I seguenti titoli aggiuntivi:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

FIRMA

_____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE n. reg. 0138 / 2019 del 12/04/2019

Comune di Figline Vegliaturo

Albo Pretorio **ufficio amministrativo**

Sezione: Determine Dirigenziali

Estremi del documento pubblicato:

Ente mittente	Comune di FIGLINE VEGLIATURO
U.O.R. Mittente	ufficio tributi
Nr.atto	30
Data atto	21/03/2019
Oggetto	Approvazione ?CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, a tempo indeterminato e part time a diciotto (18) ore, di n. 1 (UNO) "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO? (categoria giuridica C, posizione economica C1)?.

Data di inizio affissione: 12/04/2019**Data di fine affissione** 12/05/2019

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del documento all'albo pretorio comunale sopra indicato per il quale non sono pervenute osservazioni

Addetto alla pubblicazione
Amedeo De Cicco